

河南省地理信息院
2025年单位预算公开

冉灿阳-1005-办公室

2025年2月25日

目 录

第一部分 河南省地理信息院概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 河南省地理信息院2025年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 河南省地理信息院2025年部门预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
冉灿阳-1005-办公室
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

河南省地理信息院概况

一、河南省地理信息院主要职责

（一）承担全省测绘地理信息成果的汇交、编目、保管、分发和应用服务工作。

（二）承担全省基础地理信息数据库的建设、更新和维护,提供基础测绘数据公共服务。

（三）承担自然资源三维立体时空数据汇聚和国土空间基础信息平台的建设、应用、服务工作。

（四）承担全省涉密基础地理信息数据技术防控体系建设工作。

（五）承担全省测绘行业特有工种职业技能鉴定、职业技能竞赛、综合统计等工作。

二、河南省地理信息院预算单位构成

河南省地理信息院单位预算包括河南省地理信息院。

第二部分

河南省地理信息院2025年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南省地理信息院2025年收入总计6214.3万元，支出总计6214.3万元。与2024年预算相比，收入增加233.9万元。增加3.9%，主要原因：事业收入增加。

二、收入预算总体情况说明

河南省地理信息院2025年收入合计6214.3万元，其中：一般公共预算2458.3万元；事业收入3756.0万元。

三、支出预算总体情况说明

河南省地理信息院2025年支出合计6214.3万元，其中：基本支出4532万元，占72.9%；项目支出1682.3万元，占27.1%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

河南省地理信息院2025年一般公共预算收支预算2458.3万元。与2024年相比，一般公共预算收支预算减少98.6万元，减少3.9%，主要原因：人员经费、公用经费及项目经费减少。

五、一般公共预算支出情况说明

河南省地理信息院2025年一般公共预算支出年初预算为2458.3万元。其中：基本支出776万元，占31.6%；项目支出1682.3万元，占68.4%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

河南省地理信息院2025年一般公共预算基本支出年初

预算为776万元。其中：人员经费支出726.3万元，占93.6%；公用经费支出49.7万元，占6.4%。

七、“三公”经费支出情况说明

河南省地理信息院2025年“三公”经费预算为0万元。2025年“三公”经费支出预算数与2024年相同。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

河南省地理信息院2025年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明（以下情况金额为0的，仍需进行情况说明，部门所属单位不包括第五条）

（一）行政（事业）单位机构运转经费

河南省地理信息院是事业单位。事业运行经费支出预算4992.4万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2025年对河南省地理信息院项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款1682.3万元，共3个项目，河南省地理信息院2025年预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。

（四）国有资产占用情况。

2024年期末，河南省地理信息院共有车辆1辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是业务用车；单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（五）专项转移支付项目情况

河南省地理信息院负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、舟灿阳-1005-办公室事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

河南省地理信息院2025年预算表